

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV- VIII

- język angielski- Izabela Błaszyk

1. OCENY UCZEŃ MOŻE OTRZYMAĆ ZA:

- wypowiedzi ustne;
 - pracę na lekcji- aktywność na lekcji (5 zdobytych „+” równa się ocenie bardzo dobrej, „+” można zdobyć na każdej lekcji);
 - pracę w grupach;
 - prowadzenie zeszytu oraz ćwiczeń;
 - prace projektowe – wykonane w grupach podczas lekcji;
 - prace ćwiczeniowe – prace wykonane samodzielnie lub w grupach, w szkole lub w domu;
 - prace pisemne- prace klasowe, sprawdziany, kartkówki;
 - zadania dodatkowe – dla chętnych uczniów.
- a. prace klasowe są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy;
- b. Sprawdziany 10-min. nie muszą być zapowiadane i dotyczą materiału z ostatnich trzech lekcji;
- c. Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- d. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela. Uczeń poprawia ocenę tylko raz. Przy wystawianiu ocen brana pod uwagę jest ocena wyższa;
- e. Uczeń, który opuścił lekcje, ma obowiązek niezwłocznie nadrobić braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych, ćwiczeniach lub pracach projektowych nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem;
- f. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji trzy razy w semestrze, za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji: zeszytu, podręcznika, dodatkowych materiałów. Każde następne nieprzygotowanie równa się ocenie niedostatecznej.

2. MOTYWOWANIE UCZNIÓW:

- indywidualizacja wymagań (trudniejsze zadania, dodatkowa praca na lekcji dla uczniów zdolnych). W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, formy i metody nauczania są dostosowane do ich potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń;
- nagroda za pracę w postaci pochwały ustnej, pisemnej, wystawieniu pracy na gazetce, umieszczeniu informacji o osiągnięciach w gazetce szkolnej, dyplomu na zakończenie roku szkolnego, dodatkowej oceny za aktywność;
- możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas różnego rodzaju konkursów, quizów, turniejów itp.;
- wykorzystywanie w procesie nauczania nowoczesnych pomocy audiowizualnych jak: tablica interaktywna, projektor multimedialny, aplikacje językowe.

3. SKALA OCEN

Oceny wystawiane są według następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) oraz niedostateczny (1). Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Nie stosuje się ocen 6+ oraz 1-. Formy pisemne badające stopień opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia oceniane są według poniższej skali procentowej.

100%	celująca (6)
99 – 90	bardzo dobry (5)
89 – 75	dobry (4)
74 – 60	dostateczny (3)
59 – 40	dopuszczający (2)
39 i mniej	niedostateczny (1)

3. TERMINY PODAWANIA WYNIKÓW PRACY UCZNIÓW

- prace klasowe – najpóźniej 14 dni po ich napisaniu,
- sprawdziany – w ciągu tygodnia po ich napisaniu,
- zadanie domowe – w dniu okazania zadania domowego; jeden raz w semestrze podczas kompleksowego sprawdzania zadań domowych w ćwiczeniach – uczeń otrzymuje ocenę za każdą zadaną partię materiału,
- prace projektowe i prace ćwiczeniowe – najpóźniej 7 dni po ich wykonaniu,
- prowadzenie zeszytu – jeden raz w semestrze.

Rodzice mają prawo przejrzeć prace pisemne swoich dzieci po uzgodnieniu z nauczycielem.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W CZASIE NAUKI ZDALNEJ

1. Czasowo zmieniony system oceniania stawia przede wszystkim na wysiłek i zaangażowanie ucznia włożone w proces uczenia się oraz na systematyczne utrwalanie wiedzy i umiejętności pod kontrolą nauczyciela.
2. Czas pracy ucznia poświęcony nauce języka angielskiego powinien być zbliżony do czasu lekcji, które zapisane są w tygodniowym planie nauczania (w klasach I-III to 90 minut tygodniowo, w klasach IV-V to 135 minut).
3. W IV-VIII nauczyciel wyznacza zadania, które uczeń zobowiązany jest wykonać zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Dyrektora Szkoły.
4. Na wykonanie zadań uczeń ma cały tydzień, a nauczyciel pozostaje do jego dyspozycji w godzinach 9.00-15.00 w dni powszednie. W tym czasie uczeń/opiekun może kontaktować się z nauczycielem w wybrany sposób (przez dziennik Librus albo pocztę e-mail) w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z nowym materiałem.
5. Nauczyciel może wymagać odesłania zadanego zadania. Zadanie podlega ocenie. Oceniane będzie przede wszystkim: systematyczność, zaangażowanie, kreatywność, aktywność.
6. Zadania wysłane przez nauczyciela mogą przybierać rozmaite formy- filmy, gry, quizy, prezentacje, a także- w celu ograniczenia czasu spędzonego przed monitorem- zadania z podręcznika i zeszytu ćwiczeń, fiszki, słowniczki (ich wykonanie można udokumentować fotograficznie i wysłać na życzenie nauczycielowi).
7. Nauczyciel ze swojej strony będzie przekazywał uczniom materiały przydatne w procesie samodzielnej nauki- filmy instruktażowe, slajdy, wirtualne notatki i tablice, nagrania, fragmenty oryginalnych tekstów do przeczytania lub odsłuchania, linki do przydatnych stron i aplikacji- wszystko w powiązaniu z aktualnie wprowadzanym tematem.
8. Biorąc pod uwagę wyjątkowe okoliczności (np.: choroba ucznia, awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu), nauczyciel umówi się indywidualnie na sposób zaliczenia zadań i ewentualne wydłużenie terminu.

Izabela Błaszyk