

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z BIOLOGII

I. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Formy oceniania:

- prace klasowe (testy), sprawdziany, kartkówki,
- prace długoterminowe,
- wypowiedzi ustne,
- samodzielna praca na lekcji,
- prace domowe, zadania, referaty
- zeszyt przedmiotowy,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupie,
- przygotowanie do lekcji,
- udział w dyskusjach i w konkursach
-

2. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość bieżącego materiału (trzy lekcje wstecz), w przypadku lekcji powtórzeniowej obowiązuje znajomość całego działu.

Odpowiedź ustna oceniana jest pod względem:

- - rzeczowości,
- - stosowanego języka,
- - terminologii,
- - umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi,
- - prowadzenia logicznego rozumowania.

3. W przypadku oceniania prac pisemnych, w tym także zadań nauczyciel bierze pod uwagę:

- a. - samodzielność wykonanej pracy
- b. - spójność treści pracy z jej tematem
- c. - estetykę pracy
- d. - umiejętność korzystania z literatury poza podręcznikiem
- e. - umiejętność prawidłowego korzystania z edytora tekstu w przypadku gdy zadanie jest wykonane przy pomocy komputera.

4. W przypadku oceny zeszytu nauczyciel bierze pod uwagę:

- a. - estetykę zeszytu
- b. - kompletność notatek wykonanych na lekcji
- c. - sposób wykorzystania materiałów otrzymanych od nauczyciela (staranność wklejenia, prawidłowy opis rysunków, schematów etc.)

5. W przypadku braku zeszytu na lekcji uczeń jest zobowiązany sporządzać na bieżąco notatkę tak aby nie trzeba było pożyczać zeszytu od innego ucznia w celu jej uzupełnienia.

SPRAWDZIANY PISEMNE:

1. Sprawdziany pisemne przeprowadzane są po zakończeniu każdego działu, są poprzedzone lekcją powtórzeniową

O pracach klasowych uczeń jest informowany przynajmniej na tydzień wcześniej, a termin sprawdzianu jest odnotowany w dzienniku.

2. Prace klasowe muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.

3. Nauczyciele są zobligowani do oddawania uczniom poprawionych i ocenionych sprawdzianów w ciągu jednego tygodnia, a prac klasowych w ciągu dwóch tygodni.

4. Sprawdziany oceniane są według następującej normy:

- - 100 % - ocena celująca
- 99%-85% -ocena bardzo dobra
- - 84 % - 75 % - ocena dobra
- - 74 % - 65 % - ocena dostateczna
- - 64 % - 51 % - ocena dopuszczająca
- - 50 % - 0 % - ocena niedostateczna

Częstotliwość oceniania

FORMY AKTYWNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ W SEMESTRZE	ZAKRES	ZASADY PRZEPROWADZENIA	OCENA
Praca klasowa (testy) – 1 h	4-5	Materiał obejmujący cały dział	Zapowiedziana na tydzień przed terminem i utrwalona	0% - 29% - 1 30% - 49% - 2 50% - 74% - 3 75% - 89% - 4 90% - 100% - 5 95% - 100% +
Sprawdziany 15 – 20 min	2	Materiał obejmujący 3 – 5 jednostki tematyczne Zapowiedź jeden dzień przed terminem	Od 1 do 5	
Kartkówki 10-15 min	1 - 3	Materiał obejmujący 2 – 3 jednostek tematycznych	Bez zapowiedzi	Od 1 do 5
Materiał bieżący Bez zapowiedzi Od 1 do 5 Prace domowe	Na bieżąco	Na bieżąco	Bez zapowiedzi	Od 1 do 5
Aktywność na lekcji	Na bieżąco	Materiał bieżący	Warunki ustalone przez nauczyciela	1 lub 5 5 znaków „+” bdb 5 znaków „-” ndst
Praca w grupie	1 Materiał wskazany przez nauczyciela	Zgodność z instrukcją	Od 1 do 5	
Wkład pracy własnej	1		Warunki ustalone przez nauczyciela	Od 1 do 5
Zeszyt przedmiotowy	1	prowadzenie	Warunki ustalone przez nauczyciela	Od 1 do 5

W przypadku wystawiania ocen śródrocznych i rocznych ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uczestniczy z efektami w konkursach przedmiotowych, ekologicznych na szczeblu szkolnym i wyższym oraz jego częściowe oceny z przedmiotu to oceny celujące, bardzo dobre i dobre.

II. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

- Każdy uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznych ocen częściowych według następujących zasad:
 - wszystkie prace klasowe - w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania
 - sprawdziany w semestrze – w ciągu 1 tygodnia od daty otrzymania
 - kartkówki, prace domowe, odpowiedzi ustne - nie podlegają poprawie.
- Prace klasowe są obowiązkowe. Nieobecni uczniowie piszą je w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie, nauczyciel wyznacza termin pisania tej pracy po lekcjach.
- Uczniowi, który notorycznie unika zapowiedzianych prac pisemnych lub nie usprawiedliwi (zaraz po przyjściu do szkoły) jednodniowej nieobecności w dniu sprawdzianu, kartkówki, nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy zaraz w pierwszym dniu po przyjściu do szkoły lub w dowolnie ustalonym przez siebie terminie.
- Poprawione prace klasowe oddawane są w terminie do dwóch tygodni, natomiast sprawdziany i kartkówki w ciągu jednego tygodnia
- Zapisywanie poprawionych ocen w dzienniku poprawioną ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu piszemy po łamanej np. 1/5
- Ostatnia praca klasowa przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej musi być przeprowadzona w takim terminie, aby uczeń miał możliwość poprawy oceny z tej pracy klasowej.

7. Nie przewiduje się poprawy ocen cząstkowych tuż przed klasyfikacją.

III. USTALENIA KOŃCOWE

1. Oceny są jawne.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie.
3. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia swojego nieprzygotowania do lekcji z określonych obszarów aktywności – rozumiemy przez to:
 - brak zeszytu,
 - brak pracy domowej,
 - brak pomocy potrzebnych do lekcji,
 - niegotowość do odpowiedzi.
4. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń za każde następne nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną. Za niezgłoszone nieprzygotowanie do lekcji, a dostrzeżone przez nauczyciela podczas jej trwania, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną
5. Na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych czy zaliczeniowych
6. Aktywność na lekcji jest oceniana plusami. Za 5 zebranych plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy:
 - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi,
 - poprawne wnioskowanie,
 - poprawne wykonywanie doświadczeń,
 - aktywną pracę w grupie,
 - wykonywanie dodatkowych zadań.
7. Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia możliwości ucznia.

UDZIELANIE UCZNIOM INFORMACJI ZWROTNEJ

Informacja zwrotna jest ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed rozpoczęciem zadania.

Informacja zwrotna może wystąpić w formie:

- ustnej pozytywnej (pochwała)
- ustnej negatywnej (krytyka konstruktywna)

Informacja zwrotna ustna będzie stosowana przy:

- odpowiedziach ustnych
- aktywnościach na zajęciach
- zadaniach domowych
- kartkówkach
- pracach dodatkowych (takich jak np. referaty prezentacje, projekty itp.)

Informacja zwrotna ustna rozpoczyna się zawsze od informacji pozytywnej. Zawiera to, co odbiorca może zmienić i przekazuje dobre rady.

-pisemnej stosowanej przy:

* sprawdzianach pisemnych kończących dany dział.

Każda praca pisemna oprócz oceny i ilości punktów zawierać powinna informację zwrotną dla ucznia i jego rodzica w postaci opisu lub tabeli w celu ukazania mocnych i słabych stron oraz kierunku dalszej pracy.

UDOSTĘPNIENIE UCZNIOWI I JEGO RODZICOM SPRAWDZONYCH I OCENIONYCH PRAC
Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu w klasie , w teczce do prac pisemnych do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym. Sprawdzone i ocenione pisemne

prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad: uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

INDYWIDUALIZACJA PRACY W STOSUNKU DO UCZNIĄ Z OPINIĄ LUB ORZECZENIEM

- stosowanie wielu pochwał jako czynnik motywujący
- nie porównywanie wyników pracy dziecka z wynikami innych uczniów
- wydłużenie czasu pracy
- motywowanie pozytywną oceną za wkład pracy , pomimo nie osiągnięcia wyników pozwalających na wystawienie oceny pozytywnej
- tworzenie progów trudności z zadaniami domowych, klasówkach dostosowanych do możliwości intelektualnych ucznia.

Uczeń, który jest nieobecny jeden dzień w szkole ma obowiązek nadrobić na następną lekcję realizowany w tym czasie materiał programowy oraz uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole termin nadrobienia zaległości i uzupełniania notatek w zeszycie uzgadniany jest indywidualnie z nauczycielem.

Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami określonymi w WZO..